



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2014

№ 146-п

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в 2014 году, Правил предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа)», статьей 22 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», постановлением Правительства Пермского края от 5 марта 2014 г. № 129-п «Об установлении расходного обязательства на проведение мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год и утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год.

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских

округов) Пермского края на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в 2014 году;

1.2. Правила предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год.

2. Признать утратившими силу:


постановление Правительства Пермского края от 29 января 2013 г. № 34-п «Об утверждении Правил предоставления социальных выплат и компенсаций молодым учителям на приобретение (строительство) жилья и их использования»;

постановление Правительства Пермского края от 25 апреля 2013 г. № 334-п «О внесении изменений в Правила предоставления социальных выплат и компенсаций молодым учителям на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 29 января 2013 г. № 34-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.03.2014 № 146-п

ПОРЯДОК

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов)
Пермского края на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных
условий молодых учителей» в 2014 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» (далее – Мероприятие) на 2014 год (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Источниками финансирования Мероприятия являются:
средства бюджета Пермского края на предоставление социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу, выданному организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой), в том числе по жилищному кредиту, и единовременной выплаты молодым учителям;

средства федерального бюджета на предоставление социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу, выданному организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой) молодым учителям.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в целях финансового обеспечения Мероприятия по направлениям:

2.1.1. предоставление социальной выплаты молодым (в возрасте до 35 лет (включительно) учителям муниципальных образовательных учреждений

Пермского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – молодые учителя), для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу, выданному организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой), в том числе по жилищному кредиту, но не более 20 процентов от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства (далее соответственно – стоимость приобретаемого жилья, социальная выплата), при этом размер социальной выплаты не может превышать 20 % расчетной стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 6.5.1 Правил предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год, утвержденных настоящим постановлением;

2.1.2. предоставление единовременной выплаты на компенсацию разницы между процентной ставкой кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) и 8,5 процентов молодому учителю в течение одного года со дня заключения соответствующего договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства и договора об ипотеке (далее – единовременная выплата).

2.2. Иные межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с их целевым назначением, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

III. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Исполнителями Мероприятия являются органы местного самоуправления, определенные правовым актом муниципального района (городского округа) Пермского края (далее – органы местного самоуправления), которые в рамках своей компетенции осуществляют:

прием заявлений от молодых учителей на участие в Мероприятии в течение всего срока действия Мероприятия (непрерывно);

постановку на учет молодых учителей для участия в Мероприятии;

формирование и представление в Министерство в течение всего срока действия Мероприятия до 15 числа каждого месяца текущего года списков участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей», желающих получить социальную выплату и единовременную выплату (далее – списки молодых учителей);

перечисление социальной выплаты, единовременной выплаты на банковские счета молодых учителей.

3.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения списков молодых учителей от органов местного самоуправления:

утверждает приказом Министерства и направляет муниципальным районам (городским округам) Пермского края общий список молодых учителей, желающих получить социальную выплату и единовременную выплату, а также максимальный размер социальной выплаты и единовременной выплаты на каждого молодого учителя;

рассчитывает и утверждает приказом Министерства распределение средств бюджета Пермского края на социальную выплату и единовременную выплату, средств федерального бюджета на социальную выплату;

заключает с муниципальными районами (городскими округами) Пермского края соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на улучшение жилищных условий молодых учителей (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Министерства.

3.3. В случаях исключения молодого учителя из списка молодых учителей органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении молодого учителя из списка молодых учителей письменно уведомляет Министерство о необходимости внесении соответствующих изменений в общий список молодых учителей, желающих получить социальную выплату и единовременную выплату.

На основании полученных сведений от муниципальных районов (городских округов) Пермского края Министерство приказом вносит изменения в общий список молодых учителей, желающих получить социальную выплату и единовременную выплату.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента подачи органом местного самоуправления заявки на перечисление средств, поданной на основании заявки кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа), перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджеты муниципальных районов (городских округов) Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 277-ПК «О бюджете Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Органы местного самоуправления ежемесячно представляют в Министерство отчеты об использовании бюджетных средств в рамках реализации Мероприятия по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.6. В случае непредставления органом местного самоуправления отчетов об использовании бюджетных средств в рамках реализации Мероприятия в установленные Соглашением сроки, перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет органа местного самоуправления для предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям приостанавливается до представления отчетов об использовании бюджетных средств в рамках реализации Мероприятия за предыдущий период.

IV. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием иных межбюджетных трансфертов и порядок их возврата

4.1. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством и(или) органами государственного финансового контроля Пермского края.

4.2. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и подлинность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и сведений, а также за целевое использование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством.

4.3. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.03.2014 № 146-п

ПРАВИЛА
предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты
молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение
жилищных условий молодых учителей» на 2014 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей», предусмотренного государственной программой Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п (далее – Мероприятие).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. участник Мероприятия – молодой учитель в возрасте до 35 лет (включительно) (на момент подачи заявления), постоянно проживающий на территории Пермского края, имеющий высшее (среднее профессиональное) образование, с которым заключен трудовой договор по основному месту работы в должности «учитель» в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), имеющий не менее 1 года педагогического стажа и выразивший желание работать в образовательной организации Пермского края в должности «учитель» не менее 5 лет, имеющий рекомендации (ходатайство, положительная характеристика) с места основной работы – образовательной организации (далее – молодой учитель), а также члены его семьи – супруг (супруга) и дети, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Пермского края;

1.2.2. социальная выплата – выплата, предоставляемая участнику Мероприятия для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу, выданному организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой), в том числе по жилищному кредиту, но не более 20 % от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства (далее – стоимость приобретаемого

жилья), при этом размер социальной выплаты не может превышать 20 % расчетной стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 6.5.1 настоящих Правил (далее – социальная выплата);

1.2.3. единовременная выплата – выплата на компенсацию разницы между процентной ставкой кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) и 8,5 %, предоставляемая участнику Мероприятия в течение одного года со дня заключения соответствующего договора о предоставлении кредита (займа) и договора об ипотеке (далее – единовременная выплата);

1.2.4. кредитная организация (организация, осуществляющая предоставление займа) – организация, отобранная в соответствии с разделом II настоящих Правил для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты и единовременной выплаты участникам Мероприятия и предоставляющая ипотечные кредиты (займы), в том числе жилищные кредиты на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства;

1.2.5. жилое помещение – отдельное жилое помещение (квартира, жилой дом), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение;

1.2.6. объект долевого строительства – жилое помещение в многоквартирном доме, подлежащее передаче участнику долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и входящее в состав указанного многоквартирного дома, строящегося с привлечением денежных средств участника долевого строительства;

1.2.7. свидетельство – свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, являющееся именованным документом, удостоверяющим право участникам Мероприятия на получение социальной выплаты. Не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу.

Свидетельство выдается участнику Мероприятия органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пермского края определенным правовым актом муниципального района (городского округа) Пермского края (далее – орган местного самоуправления) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в соответствии с разделом V настоящих Правил.

Свидетельство действительно до 24 декабря 2014 года.

Изготовление и оплата бланков свидетельств осуществляются Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Участник Мероприятия, получивший свидетельство и открывший счет в кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа), имеет право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения у любых физических и(или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке, или объекта долевого строительства.

1.4. Приобретаемое жилое помещение или объект долевого строительства должны находиться на территории муниципального района (городского округа) Пермского края по месту основной работы молодого учителя.

1.5. Социальная выплата и единовременная выплата предоставляется молодому учителю при условии, что ранее данному молодому учителю государственная поддержка на улучшение жилищных условий из бюджета Пермского края и федерального бюджета не предоставлялась, кроме средств материнского (семейного) капитала.

II. Порядок отбора кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа)

2.1. В целях проведения отбора кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для реализации Мероприятия (далее – отбор) Министерством создается комиссия по отбору кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) (далее – комиссия), положение о которой и состав которой утверждаются приказом Министерства.

2.2. Извещение о начале проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства по адресу: minobr.permkrai.ru (далее – официальный сайт), извещение должно содержать следующие сведения (далее – извещение):

2.2.1. место, время начала и окончания приема документов для участия в отборе;

2.2.2. информацию о составе комплекта документации, представляемой кредитной организацией (организацией, осуществляющей предоставление займа) для участия в отборе.

2.3. Кредитные организации (организации, осуществляющие предоставление займа) отбираются комиссией для реализации Мероприятия в соответствии с критериями, установленными совместным приказом от 7 июля 2011 г. Министерства регионального развития Российской Федерации № 326 и Центрального банка Российской Федерации № 2666-У «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

2.4. Для участия в отборе кредитные организации (организации, осуществляющие предоставление займа) представляют в Министерство в сроки, установленные в извещении, следующие документы:

2.4.1. копию лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в иностранной валюте, заверенную в установленной форме;

2.4.2. документы, подтверждающие наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

2.4.3. справку об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату (справку, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, справку, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации);

2.4.4. документ, подтверждающий выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

2.4.5. справку об отсутствии убытков за последний отчетный год;

2.4.6. документ, подтверждающий участие кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) в системе страхования вкладов.

2.5. Несвоевременное представление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.4-2.4.6 настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

Документы (сведения), указанные в пунктах 2.4.1, 2.4.3 настоящих Правил, в случае непредставления их кредитной организацией (организацией, осуществляющей предоставление займа) в добровольном порядке, запрашиваются Министерством у соответствующих органов самостоятельно.

2.6. Комиссия принимает и рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в извещении.

2.7. Для оценки представленных кредитной организацией (организацией, осуществляющей предоставление займа) документов комиссия вправе приглашать представителей кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для дачи разъяснений.

2.8. Комиссия определяет кредитные организации (организации, осуществляющие предоставление займа) для реализации Мероприятия

на основании совокупного анализа документов, представленных кредитными организациями (организациями, осуществляющими предоставление займа).

2.9. По результатам отбора комиссия принимает решение в отношении каждой кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) о включении в реестр кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа), отобранных для реализации Мероприятия (далее – Реестр), или об отказе во включении в Реестр.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.11. Основанием для принятия решения об отказе во включении кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) в Реестр является несоответствие кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) критериям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.12. Комиссия доводит до сведения кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа), участвующих в отборе, информацию о результатах отбора путем направления уведомлений в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.13. На основании решения комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящих Правил, формирует и утверждает приказом и размещает на своем официальном сайте Реестр.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящих Правил, заключает с кредитными организациями (организациями, осуществляющими предоставление займа) соглашения о реализации Мероприятия по форме, утверждаемой приказом Министерства.

2.15. Кредитные организации (организации, осуществляющие предоставление займа) в рамках заключенного соглашения о реализации Мероприятия, указанного в пункте 2.14 настоящих Правил:

2.15.1. осуществляют первичный контроль сделок участников Мероприятия по приобретению жилого помещения или объекта долевого строительства на соответствие условиям Мероприятия, установленным настоящими Правилами, на основе представляемых ими документов;

2.15.2. осуществляют расчетные операции по сделкам приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства и кредитованию участников Мероприятия на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства;

2.15.3. открывают банковские счета и зачисляют на них средства социальной выплаты и единовременной выплаты, осуществляют перечисление средств участникам Мероприятия;

2.15.4. осуществляют возврат средств социальной выплаты и единовременной выплаты с банковских счетов участников Мероприятия в случае несоблюдения участниками Мероприятия условий Мероприятия, установленных настоящими Правилами;

2.15.5. представляют ежемесячно до 10 числа в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года о фактах заключения договоров банковского счета с участниками Мероприятия.

III. Порядок постановки на учет молодого учителя для участия в Мероприятии

3.1. Для участия в Мероприятии молодой учитель подает в орган местного самоуправления по месту основной работы следующие документы:

3.1.1. заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодому учителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

3.1.2. копии документов, удостоверяющих личность молодого учителя, а также его супруги (супруга);

3.1.3. копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

3.1.4. копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей) (для лиц, имеющих несовершеннолетних детей);

3.1.5. копию трудовой книжки (заверенную работодателем);

3.1.6. копию документа о высшем (среднем профессиональном) образовании;

3.1.7. рекомендацию (ходатайство, положительную характеристику) с места основной работы;

3.1.8. справку кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) о максимально возможной сумме кредита (займа), которую кредитная организация (организация, осуществляющая предоставление займа) может предоставить молодому учителю и членам его семьи для приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства, с указанием процентной ставки, расчета суммы единовременной выплаты;

3.1.9. согласие всех совершеннолетних членов семьи молодого учителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.2. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, должны быть заверены нотариально либо представлены с оригиналами. Копии, не заверенные нотариально, заверяются лицом, принявшим документы, после чего оригинал документа возвращается молодому учителю.

3.3. Если в семье оба супруга являются молодыми учителями, от семьи подается одно заявление.

3.4. Орган местного самоуправления в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, принимает решение в постановке на учет либо об отказе в постановке на учет молодого учителя для участия в Мероприятии.

О принятом решении молодой учитель письменно уведомляется в 5-дневный срок со дня принятия решения.

3.5. Основаниями для отказа в постановке на учет молодого учителя для участия в Мероприятии являются:

3.5.1. несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 1.2.1 настоящих Правил;

3.5.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

3.5.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3.5.4. ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и(или) краевого бюджетов (кроме средств материнского (семейного) капитала).

3.6. В случае изменения состава семьи (заключение либо расторжение брака, рождение, усыновление ребенка) молодой учитель представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие указанные обстоятельства, на основании которых органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня представления молодым учителем в орган местного самоуправления соответствующих документов члены семьи исключаются или включаются в состав семьи молодого учителя. Дата постановки на учет молодого учителя для участия в Мероприятии при этом не изменяется.

IV. Порядок формирования списков участников Мероприятия

4.1. В рамках реализации Мероприятия органы местного самоуправления ежемесячно до 15 числа каждого месяца формируют и представляют в Министерство:

списки участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей», желающих получить социальную выплату и единовременную выплату, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – списки);

информацию, необходимую для расчета социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства и их использования, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

4.2. Основаниями для исключения молодых учителей из списков являются:

4.2.1. смерть молодого учителя;

4.2.2. неявка молодого учителя без уважительных причин за получением свидетельства в течение месяца со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил;

4.2.3. отказ молодого учителя от получения свидетельства, выраженный в заявлении.

4.3. Достижение молодым учителем возраста 36 лет после подачи заявления о признании его участником Мероприятия не является основанием для его исключения его из списка участников Мероприятия.

V. Организация работы по выдаче свидетельств

5.1. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения утвержденного общего списка молодых учителей, направленного Министерством в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в 2014 году, утвержденного постановлением, утвердившим настоящие Правила, письменно уведомляют молодого учителя о необходимости предоставления документов для получения свидетельства.

5.2. Для получения свидетельства молодой учитель в течение 15 дней со дня получения уведомления представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил.

5.3. Орган местного самоуправления устанавливает личность молодого учителя, принимает и заверяет представленные копии документов и организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления документов для получения свидетельства принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства. О принятом решении молодой учитель письменно

уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия указанного решения.

Решение об отказе в выдаче свидетельства принимается в случаях, установленных в пунктах 3.5.1-3.5.4 настоящих Правил.

5.4. Свидетельство выдается лично молодому учителю или его представителю при наличии доверенности содержащей соответствующие полномочия.

При получении свидетельства молодой учитель информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты и единовременной выплаты.

5.5. Одновременно с выдачей свидетельства орган местного самоуправления, образовательная организация и молодой учитель заключают трехсторонний договор, существенными условиями которого являются:

обязательство молодого учителя работать в образовательной организации по трудовому договору не менее 5 лет с даты получения социальной выплаты и единовременной выплаты в должности «учитель»;

право органа местного самоуправления обратиться в суд с требованием *о взыскании в бюджет муниципального района (городских округов) Пермского края средств в размере предоставленной социальной выплаты, единовременной выплаты молодому учителю в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого учителя и возложить данное право на образовательную организацию;*

обязательство образовательной организации уведомлять орган местного самоуправления о расторжении трудового договора с молодым учителем по инициативе молодого учителя.

5.6. Повторная выдача свидетельства осуществляется в случаях утраты (хищения) или порчи свидетельства, изменения количественного состава семьи в связи с заключением брака или его расторжением, рождением ребенка, со смертью одного из членов семьи.

При возникновении у молодого учителя обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, молодой учитель представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о повторной выдаче свидетельства с указанием обстоятельств, в связи с которыми требуется повторная выдача свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при наличии).

В течение 20 дней с даты получения заявления о повторной выдаче свидетельства орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, повторно выдает свидетельство.

VI. Организация перечисления социальной выплаты и единовременной выплаты участнику Мероприятия

6.1. Социальная выплата, единовременная выплата предоставляются молодому учителю в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на его блокированный банковский счет, открытый в кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, единовременной выплаты, выделяемых участникам Мероприятия.

6.2. Участники Мероприятия самостоятельно определяют и подбирают варианты приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства.

6.3. Молодой учитель представляет в кредитную организацию (организацию, осуществляющую предоставление займа) свидетельство и заключает с кредитной организацией (организацией, осуществляющей предоставление займа) договор о предоставлении кредита (займа) и договор об ипотеке, существенным условием которого является порядок перечисления социальной выплаты и единовременной выплаты.

6.4. Заемщиком при заключении договора о предоставлении кредита (займа) и договора об ипотеке может выступать супруг (супруга) молодого учителя, а также родители молодого учителя, получившего свидетельство.

Поручителями договора о предоставлении кредита (займа) и договора об ипотеке могут выступать лица, не указанные в свидетельстве.

6.5. На момент заключения договора о предоставлении кредита (займа) и договора об ипотеке кредитная организация (организация, осуществляющая предоставление займа) осуществляет расчет средств, направляемых на социальную выплату, единовременную выплату.

6.5.1. социальная выплата определяется по формуле:

$$P_c = (S_i \times 20 \%) \leq C_{тЖ},$$

$$C_{тЖ} = PЖ \times C_{рi} \times 20 \%,$$

где

P_c – размер социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу, выданному организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой), в том числе по жилищному кредиту, но не более 20 % от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства (тыс. руб.);

S_i – стоимость приобретаемого жилья в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения или объекта долевого строительства (тыс. руб.);

$C_{тЖ}$ – расчетная стоимость жилья (тыс. руб.);

РЖ – общая площадь жилого помещения, установленная в размере (кв. м):
 33 кв. м – для одиноко проживающих граждан;
 42 кв. м – на семью из 2 человек;
 по 18 кв. м – на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более;

Ср₁ – размер средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району (городскому округу) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утверждаемый распоряжением Правительства Пермского края, установленный на квартал, на дату утверждения приказом Министерства общего списка участников Мероприятия, получающих социальную выплату и единовременную выплату (тыс. руб.).

6.5.2. Единовременная выплата определяется по формуле:

$$P_v = (CтБ - 8,5 \%) \times K,$$

где

P_v – размер единовременной выплаты (тыс. руб.);

СтБ – процентная ставка кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) (%);

K – размер ипотечного кредита (займа), в том числе жилищного кредита на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства (тыс. руб.).

6.6. Кредитная организация (организация, осуществляющая предоставление займа) в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении кредита (займа) и договора об ипотеке направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления социальной выплаты, единовременной выплаты и разрешения перевести средства социальной выплаты и единовременной выплаты участнику Мероприятия (далее – заявка), в которой указывается сумма социальной выплаты, сумма единовременной выплаты.

К заявке прилагаются:

копия договора о предоставлении кредита (займа) и договора об ипотеке;

копия договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве.

6.7. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки:

осуществляет проверку сведений о приобретаемом жилом помещении или об объекте долевого строительства на соответствие требованиям настоящих Правил;

перечисляет социальную выплату, единовременную выплату на банковский счет молодому учителю и письменно уведомляет кредитную

организацию (организацию, осуществляющую предоставление займа) о возможности перечисления молодому учителю средств социальной выплаты и единовременной выплаты.

6.8. Кредитная организация (организация, осуществляющая предоставление займа) и молодой учитель устанавливают порядок списывания средств единовременной выплаты в течение 1 года.

6.9. Право собственности на приобретаемое жилое помещение или объект долевого строительства подлежит государственной регистрации в общую долевую собственность всех членов семьи молодого учителя, указанных в свидетельстве, или в собственность одного из супругов или совместную собственность супругов.

6.10. Предоставление социальной выплаты и единовременной выплаты участникам Мероприятия осуществляется в порядке очередности с учетом даты подачи молодым учителем заявления, указанного в пункте 3.1.1 настоящих Правил.

6.11. Социальная выплата не предоставляется в случае:

6.11.1. приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства общей площадью менее учетной нормы площади жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшения жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья;

6.11.2. приобретения жилого помещения в муниципальном районе (городском округе) Пермского края не по месту основной работы молодого учителя.

6.11.3. приобретения жилого помещения в общую собственность молодого учителя и лица (лиц), не указанного (не указанных) в свидетельстве, в том числе приобретения жилого помещения в общую собственность молодого учителя, членов его семьи, указанных в свидетельстве, и лица (лиц), не указанного (не указанных) в свидетельстве;

6.11.4. приобретения жилья, не отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, неблагоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение.

Приложение 1
к Правилам предоставления
социальной выплаты
и единовременной выплаты
молодым учителям в рамках
проведения мероприятия
«Улучшение жилищных условий
молодых учителей» на 2014 год

ФОРМА

Министерство образования и науки Пермского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

**о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения
или объекта долевого строительства**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодому учителю:

_____ ,

(ФИО, дата рождения)

и его семье в составе:

супруга (супруг)

_____ ,

(ФИО, дата рождения)

дети

_____ ,

(ФИО, дата рождения)

_____ ,

(ФИО, дата рождения)

_____ ,

(ФИО, дата рождения)

являющемуся (являющейся) участником мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата для оплаты первоначального взноса на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства жилого дома в размере 20 % от стоимости приобретаемого жилья на территории

_____ .

(наименование муниципального района или городского округа Пермского края)

Размер социальной выплаты не может превышать 20 % расчетной стоимости жилья.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Глава (глава администрации)
муниципального
образования Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления
социальной выплаты
и единовременной выплаты
молодым учителям в рамках
проведения мероприятия
«Улучшение жилищных условий
молодых учителей» на 2014 год

ФОРМА

(орган местного самоуправления муниципального района
или городского округа Пермского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей»:

_____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серии _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.,

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____,
_____, место работы в должности «учитель»:

супруга (супруг)

_____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.,

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

дети:

1. _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(-ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____
 _____;

2. _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(-ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____
 _____;

3. _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(-ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____
 _____.

С условиями участия в мероприятии «Улучшение жилищных условий молодых учителей» ознакомлен(-ны) и обязуюсь(-емся) их выполнять.

Подтверждаю(-ем), что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю(-ем), что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств социальной выплаты несу (несем) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата))

4) _____.
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ___ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) / _____ /
(расшифровка)

Приложение 3
к Правилам предоставления
социальной выплаты
и единовременной выплаты
молодым учителям в рамках
проведения мероприятия
«Улучшение жилищных условий
молодых учителей» на 2014 год

ФОРМА

В _____,
(орган местного самоуправления муниципального района
или городского округа Пермского края)
зарегистрированный по адресу: _____
_____ (далее – Оператор)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г., проживающий
по адресу: _____;
_____;
супруг(а) _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г., проживает
по адресу: _____;
_____;
действующий(-е) за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:
1. _____,
(ФИО, дата рождения)
2. _____,
(ФИО, дата рождения)
3. _____,
(ФИО, дата рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(-ем) свое согласие на обработку Оператором моих (наших) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих (наших) детей, данные свидетельства о браке, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сумме предоставленной социальной выплаты, сведений

о приобретенном жилом помещении (объекте долевого строительства), сведений о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения жилого помещения (объекта долевого строительства) с целью их использования для формирования списков участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» (далее – Мероприятие), формирования и представления отчетности и передачи данных в соответствии с Мероприятием, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ г. № _____.

Согласен(-ны) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Мероприятия.

Оставляю(-ем) за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (нами) в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне (нам) известно, что в случае отзыва настоящего согласия я (наша семья) буду (будет) исключен(-а) из списка участников Мероприятия.

- 1) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Приложение 4
к Правилам предоставления
социальной выплаты
и единовременной выплаты молодым
учителям в рамках проведения
мероприятия «Улучшение жилищных
условий молодых учителей»
на 2014 год

ФОРМА

СПИСОК
участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей»,
желающих получить социальную выплату и единовременную выплату,
на _____ 2014 г.

_____,
(орган местного самоуправления муниципального района
или городского округа Пермского края)

№ п/п	Данные о молодом учителе, членах его семьи							Дата призна- ния участни- ком мероп- риятия	Место работы	Приори- тетная категория	Примечания
	количество членов семьи (человек)	ФИО	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					
			серия, номер	кем, когда выдано		серия, номер	кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава (глава администрации)
муниципального
образования Пермского края

(подпись)

(расшифровка)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.